

# *Studiegroep Europese en Mediterrane Orchideeën vzw*

## **Het bestuur van S.E.M.O. vzw**

Het bestuur van de Studiegroep Europese en Mediterrane Orchideeën vzw bestaat op 1 januari 2024 uit 7 leden:

### **Voorzitter**

Walter Van den Bussche

### **Secretaris**

Bart Van de Vijver

### **Penningmeester**

Iwein Coppens

### **Bestuursleden**

Ria De Nève

Ingrid Franken

Rudy Maex

Patrick Mannens

Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

#### ***De voorzitter***

- heeft algemene leiding van de vereniging;
- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
- geeft leiding aan het bestuur;
- is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering;
- ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en, indien van toepassing, het intern reglement;
- ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

#### ***De secretaris***

---

IBAN BE72 9733 9426 4416

S.E.M.O. vzw  
p/a Bart Van de Vijver  
Nieuwelaan 38 1860 Meise

RPR Brussel BE 0748.539.793



[www.semo.vlaanderen](http://www.semo.vlaanderen)

Correspondentie:

[secretariaat@semo.vlaanderen](mailto:secretariaat@semo.vlaanderen)

+32 473 77 72 34

p/a Agentschap Plantentuin Meise  
Nieuwelaan 38 1860 Meise

## *Studiegroep Europese en Mediterrane Orchideeën vzw*

- maakt van elke bestuursvergadering en van de algemene vergadering een verslag;
- stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op zoals gedefinieerd in de statuten;
- ontvangt alle binnenkomende communicatie, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- neemt kennis van en behandelt de inkomende vragen van leden en geïnteresseerden, schakelt waar nodig andere (bestuurs)leden in om deze vragen te beantwoorden en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- archiveert alle relevante documenten digitaal en/of op papier;
- houdt de ledenadministratie bij;
- kan de vereniging vertegenwoordigen naar buiten toe;

### **De penningmeester**

- voert de financiële administratie en stelt de financiële overzichten op;
- waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- beheert de kas en de bankrekening
- begroot inkomsten (inzamelingsacties) en uitgaven (projecten) en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
- geeft alle informatie i.v.m. betalingen van lidgelden onverwijld door aan de secretaris zodat deze de ledenadministratie kan beheren;
- licht de financiële stand van zaken toe op elke bestuursvergadering;
- kan de vereniging vertegenwoordigen naar buiten toe;

### **Het bestuurslid**

- woont de bestuursvergaderingen bij;
- draagt bij aan de invulling van het beleid van de vereniging;
- neemt in overleg met andere bestuursleden specifieke taken op. Taken die hier – niet limitatief – toe kunnen behoren, zijn organisatie en begeleiding van excursies, redactie van het tijdschrift, bijdragen aan bekendheid van de vereniging.

---

IBAN BE72 9733 9426 4416

S.E.M.O. vzw  
p/a Bart Van de Vijver  
Nieuwelaan 38 1860 Meise

RPR Brussel BE 0748.539.793



[www.semo.vlaanderen](http://www.semo.vlaanderen)

Correspondentie:

[secretariaat@semo.vlaanderen](mailto:secretariaat@semo.vlaanderen)

+32 473 77 72 34

p/a Agentschap Plantentuin Meise  
Nieuwelaan 38 1860 Meise

---