Het bestuur van S.E.M.O. vzw

Het bestuur van de Studiegroep Europese en Mediterrane Orchideeën vzw bestaat op 1 januari 2026 uit 8 leden:

Voorzitter
Walter Van den Bussche

Secretaris
Bart Van de Vijver

Penningmeester
Iwein Coppens

Bestuursleden
Ria De Nève
Patrick Mannens
Margaux Pottiez
Luc Segers
Stijn Van de Vondel

Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

De voorzitter

- heeft algemene leiding van de vereniging;
- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
- geeft leiding aan het bestuur;
- is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering;
- ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en, indien van toepassing, het intern reglement;
- ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

De secretaris

- maakt van elke bestuursvergadering en van de algemene vergadering een verslag;
- stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op zoals gedefinieerd in de statuten;
- ontvangt alle binnenkomende communicatie, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- neemt kennis van en behandelt de inkomende vragen van leden en geïnteresseerden, schakelt waar nodig andere (bestuurs)leden in om deze vragen te beantwoorden en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- archiveert alle relevante documenten digitaal en/of op papier;
- houdt de ledenadministratie bij;
- kan de vereniging vertegenwoordigen naar buiten toe;

De penningmeester

- voert de financiële administratie en stelt de financiële overzichten op;
- waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- beheert de kas en de bankrekening
- begroot inkomsten (inzamelingsacties) en uitgaven (projecten) en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
- geeft alle informatie i.v.m. betalingen van lidgelden onverwijld door aan de secretaris zodat deze de ledenadministratie kan beheren;
- licht de financiële stand van zaken toe op elke bestuursvergadering;
- kan de vereniging vertegenwoordigen naar buiten toe;

Het bestuurslid

- woont de bestuursvergaderingen bij;
- draagt bij aan de invulling van het beleid van de vereniging;
- neemt in overleg met andere bestuursleden specifieke taken op. Taken die hier – niet limitatief – toe kunnen behoren, zijn organisatie en begeleiding van excursies, redactie van het tijdschrift, bijdragen aan bekendheid van de vereniging.